



# Compétences managériales : impulser une nouvelle dynamique à votre management

			
LIEU	DURÉE	DATES	PRIX
Montréal	2 semaines	du 25/08/2025 au 05/09/2025	Option 1 : 4 900 € Option 2 : 6 300 €

## OBJECTIFS

- Savoir manager une équipe.
- Savoir diriger ses collaborateurs.
- Savoir s’organiser et gérer son temps.
- Savoir conduire les réunions.
- Savoir utiliser efficacement son assistant(e).

## THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

<p><b>1<sup>er</sup> MODULE</b> MANAGEMENT D’ÉQUIPE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les rôles, missions et responsabilités du manager</li> <li>• Développer ses qualités</li> </ul>	<p><b>2<sup>e</sup> MODULE</b> OPTIMISER L’INTELLIGENCE COLLECTIVE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styles de management</li> <li>• Synergie, confiance, autonomie, délégation, ...</li> </ul>
<p><b>3<sup>e</sup> MODULE</b> ORGANISER LE TEMPS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser ses méthodes de travail</li> <li>• Gérer son temps pour gagner en efficience</li> </ul>	<p><b>4<sup>e</sup> MODULE</b> MOTIVER SON ÉQUIPE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sources de motivation</li> <li>• Valeurs qui motivent</li> <li>• Signes de reconnaissance</li> <li>• Feed-back</li> </ul>
<p><b>5<sup>e</sup> MODULE</b> DÉMARCHE DE RÉOLUTION DES CONFLITS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévenir les conflits</li> <li>• Faire face aux situations difficiles</li> </ul>	<p><b>6<sup>e</sup> MODULE</b> CONDUIRE LES RÉUNIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la préparation de la réunion au compte-rendu</li> <li>• Rôle de l’assistant(e)</li> <li>• Convaincre</li> </ul>
<p><b>7<sup>e</sup> MODULE</b> COMMENT CAPTER L’ATTENTION LORS D’UNE PRISE DE PAROLE</p>	

### POUR QUI ?

- Managers – Cadres dirigeants - Responsables d’équipes ou de projets.
- Toute personne en charge d’une équipe et/ou souhaitant développer ses compétences de manager et de leader.

**JE M’INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE**