



Optimisation de la Productivité Managériale: Intelligence Artificielle, Perfectionnement sur les outils numériques

LIEU	DURÉE	DATES	PRIX
Dubaï	2 semaines	du 28/10/2024 au 08/11/2024	Option 1 : 4 900 € Option 2 : 6 300 €

OBJECTIFS

- Découvrez les fondamentaux de l'IA et comment l'appliquer pour booster votre efficacité.
- Maîtrisez les outils bureautiques avancés pour optimiser la gestion de vos projets et la collaboration au sein de votre équipe.
- Renforcez votre image de marque personnelle et développez un réseau professionnel solide grâce à des stratégies d'optimisation de LinkedIn.
- Transmettez efficacement les compétences apprises à votre équipe pour accroître la productivité globale de votre organisation.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

<p>1^{er} MODULE</p> <p>Introduction à l'Intelligence Artificielle : Les fondamentaux de l'IA et son impact sur la productivité managériale</p>	<p>2^e MODULE</p> <p>Applications Pratiques de l'IA : Découvrez comment appliquer l'IA dans votre domaine d'activité</p>
<p>3^e MODULE</p> <p>Acquérez une maîtrise de la suite Google, notamment Drive pour la sauvegarde, le partage, et la collaboration</p>	<p>4^e MODULE</p> <p>Approfondissez votre connaissance des outils bureautiques (Word - Excel - PowerPoint)</p>
<p>5^e MODULE</p> <p>LinkedIn pour les Managers : Comprenez l'importance de LinkedIn dans le monde professionnel actuel</p>	<p>6^e MODULE</p> <p>Networking et Engagement sur LinkedIn : Découvrez comment interagir de manière significative avec votre réseau</p>
<p>7^e MODULE</p> <p>Gestion du Temps avec Google Agenda : Apprenez à planifier et organiser efficacement vos tâches et réunions</p>	<p>8^e MODULE</p> <p>Communication Efficace avec Zoom : Apprenez à organiser et animer des réunions virtuelles productives sur Zoom</p>

POUR QUI ?

Cette formation est pour les managers et leaders d'équipe de tous secteurs qui cherchent à optimiser leur productivité et efficacité. Que vous soyez un manager expérimenté qui cherche à mettre à jour ses compétences pour le monde numérique d'aujourd'hui, ou un nouveau leader qui souhaite acquérir des compétences solides en gestion du temps, bureautique et en communication, cette formation vous fournira les outils nécessaires.

JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE