



**MANAGEMENT
STRATÉGIQUE**

Managers : renforcez vos compétences pour impulser une nouvelle dynamique à votre management

DUMS23

DUBAÏ

2 SEMAINES

OPTION 1 : 4 900 € ⁽¹⁾ / OPTION 2 : 6 300 € ⁽²⁾

du 16/03/2026 au 27/03/2026

Concernant les coûts :

(1) : L'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et/ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.

(2) : L'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum). Les repas du soir et autres dépenses personnelles nécessaires ne sont pas pris en compte.

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

PARIS • DUBAÏ • MONTRÉAL • CASABLANCA • DAKAR • JEDDAH

Managers : renforcez vos compétences pour impulser une nouvelle dynamique à votre management

OBJECTIFS

Cette formation va permettre de renforcer les capacités managériales des participants afin d'améliorer la performance des équipes et l'efficacité personnelle du manager.

- **Renforcer** l'efficacité du management au quotidien
- **Améliorer** la performance collective
- **Développer** les compétences organisationnelles du manager
- **Apporter** des outils directement applicables
- **Professionaliser** les pratiques managériales

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} module : Renforcer les fondamentaux du management

- Comprendre les missions et responsabilités du manager
- Identifier les qualités et compétences clés du manager efficace
- Développer une communication positive et constructive
- Adapter son comportement aux différents profils de collaborateurs
- Maîtriser les différents styles de management
- Renforcer la confiance en soi dans l'exercice de l'autorité
- Gérer le stress et les émotions
- Gérer les situations managériales difficiles

2^e module : Développer la performance collective des équipes

- Comprendre les principes de constitution d'une équipe efficace
- Développer la synergie et la coopération au sein de l'équipe
- Définir des objectifs clairs, mesurables et mobilisateurs
- Utiliser les leviers de la motivation des collaborateurs
- Maîtriser les principes et méthodes de la délégation
- Utiliser les techniques de persuasion et d'influence positives

3^e module : Devenir stratège de sa gestion du temps

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion du temps
- Identifier les facteurs de perte de temps et les moyens de les réduire
- Mettre en place des méthodes d'organisation efficaces
- Planifier ses activités et hiérarchiser ses priorités
- Savoir dire non et gérer les sollicitations de manière constructive

POUR QUI ?

Cette formation présente plusieurs intérêts pour les responsables et cadres exerçant des fonctions de management :

- **Apporter des outils pratiques** permettant de mieux encadrer les collaborateurs, d'améliorer la communication et de gérer les situations délicates
- **Développer les compétences** liées à la motivation, à la délégation et à la coopération
- **Améliorer la productivité** individuelle et collective par la maîtrise de la gestion du temps et des priorités
- **Structurer les pratiques** de management et renforcer la qualité du pilotage des équipes
- **La formation s'appuie sur des exercices**, études de cas, autoanalyses et mises en situation permettant aux participants d'expérimenter concrètement les méthodes proposées.